

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202501150001

### INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

<b>Unidade requisitante:</b> 01 - CAMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ (2025)		
<b>Responsável pela demanda:</b> JEFFERSON DA SILVA BENEVIDES		
<b>Cargo:</b> RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	<b>Matrícula:</b> --	
<b>E-mail:</b> jefferson.aquiraz@gmail.com	<b>Telefone:</b> --	<b>Celular:</b> --

### INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

#### 1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DESTINADA A APOIAR OS PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO GOVERNAMENTAL JUNTO AO PRESIDENTE ELEITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ/CE.

## 2. Justificativa da contratação

A Câmara Municipal de Aquiraz/CE, sabedora do papel atribuído pela Instrução Normativa nº 01/2016, necessita contratar empresa especializada para Consultoria e Assessoria em Transição Governamental junto ao Presidente Eleito.

A contratação de serviços de consultoria e assessoria destinados a apoiar os procedimentos de transição governamental junto ao Presidente Eleito da Câmara Municipal é essencial para assegurar uma mudança de gestão eficaz, transparente e alinhada com os melhores princípios de governança pública. Algumas razões para a necessidade dessa contratação incluem:

**Planejamento e Estruturação Adequada da Transição:** A transição de uma gestão para outra envolve uma série de etapas complexas, como a análise de dados administrativos, financeiros e operacionais. A consultoria especializada pode estruturar o processo de forma ordenada, estabelecendo cronogramas, identificando prioridades e garantindo que todas as etapas sejam cumpridas sem interrupções nos serviços da Câmara Municipal.

Portanto, a contratação desses serviços se configura como uma medida estratégica para assegurar que a transição entre gestões seja conduzida com competência, organização e eficiência, garantindo a continuidade do bom funcionamento da Câmara Municipal e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

**Transferência de Conhecimento e Informações Estratégicas:** A assessoria auxiliará na coleta e organização das informações essenciais para a continuidade das atividades legislativas e administrativas. Isso inclui dados financeiros, contratos em vigor, projetos em andamento e pendências jurídicas, facilitando a compreensão do cenário atual e ajudando a evitar falhas na continuidade dos trabalhos legislativos.

**Apoio à Tomada de Decisões Estratégicas:** A consultoria oferece suporte na formulação de estratégias para as ações iniciais do novo mandato, identificando oportunidades de melhoria, pontos críticos e sugerindo boas práticas para o bom desempenho da gestão pública. A experiência de profissionais especializados contribui para uma análise precisa do contexto local e para o desenvolvimento de soluções eficazes.

**Garantia de Conformidade Legal e Regulatória:** A transição deve seguir os requisitos legais e normativos que regem a administração pública, e a consultoria pode garantir que todas as ações durante o processo de transição estejam em conformidade com a legislação vigente, minimizando riscos jurídicos e administrativos para a nova gestão.

**Eficiência na Comunicação com o Legislativo e Demais Partes Interessadas:** A assessoria tem um papel importante na intermediação da comunicação entre a nova gestão e os diferentes setores da Câmara Municipal, incluindo os vereadores, servidores, parceiros e a sociedade. Uma comunicação clara e eficiente durante o período de transição contribui para a construção de um ambiente de confiança e colaboração.

**Evitar Descontinuidade nos Trabalhos Legislativos:** Durante o período de transição, é fundamental que os trabalhos legislativos não sejam prejudicados. A consultoria pode auxiliar na gestão de processos e na organização dos recursos humanos, garantindo a continuidade das atividades essenciais da Câmara Municipal, como a análise de projetos de lei, deliberações e reuniões.

### 3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DESTINADA A APOIAR OS PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO GOVERNAMENTAL JUNTO AO PRESIDENTE ELEITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ/CE.	1,0	Serviço

Catálogo: 14125306 - Entidade

Natureza da despesa: 33903900

**Especificação:** o Orientação do novo chefe do poder legislativo municipal na condução dos trabalhos para a realização da transição governamental; o Orientação dos membros da comissão de transição governamental na realização de análise das documentações e aspectos financeiros, orçamentários e patrimoniais entregues pelo gestor anterior; o Orientação junto aos membros da comissão de transição e o Presidente eleito acerca de decisões medidas a serem adotadas para se resguardar e se respaldar legalmente em relação ao recebimento das documentações, patrimônio, financeiro da gestão anterior; o Orientação dos membros da comissão de transição e ao Presidente eleito para elaboração e envio ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará/CE de relatório de transição conforme a Instrução Normativa nº 01/2016 do então Tribunal de Contas dos Municípios.

### 4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

1701.01.031.0001.2.120 - Gerenciamento das Atividades Legislativas

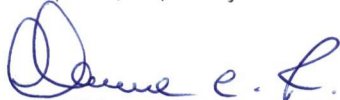
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - pessoa Jurídica

### 5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
041.486.233-30	JEFFERSON DA SILVA BENEVIDES	Presidente	--

### 6. Da não utilização do item catalogado.

Aquiraz / CE, 15 de janeiro de 2025



**CLEMILCE DE CARVALHO PIRES**  
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda